

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Великоходацької  
гімназії

«    »      2020 р.

МП

**РІЧНИЙ ПЛАН  
РОБОТИ ВЕЛИКОХОДАЦЬКОЇ  
ГІМНАЗІЇ  
ВЕРХОВИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ  
на 2020-2021 навчальний рік**

ПОГОДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради  
(протокол № 1 від \_\_.08.2020 р.)

Заступник директора з  
навчально-виховної роботи \_\_\_\_\_

Голова профкому \_\_\_\_\_

Педагог-організатор \_\_\_\_\_



## ЗМІСТ

<b>Розділ I. Вступ. Аналіз роботи школи за 2018-2019 навчальний рік</b>		<b>ст. 2</b>
<b>Розділ II. Проблема школи на 2019-2020 навчальний рік</b>		<b>ст. 14</b>
<b>Розділ III. Пріоритетні напрямки роботи школи на 2019-2020 навчальний рік</b>		<b>ст. 14</b>
<b>Розділ IV. Задачі школи на 2019-2020 навчальний рік</b>		<b>ст. 14</b>
<b>Розділ V. План заходів по реалізації основних задач освітньої діяльності</b>		
<b>1.</b>	<b>СЕРПЕНЬ</b>	<b>ст. 15</b>
<b>2.</b>	<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>	<b>ст. 18</b>
<b>3.</b>	<b>ЖОВТЕНЬ</b>	<b>ст. 21</b>
<b>4.</b>	<b>ЛИСТОПАД</b>	<b>ст. 23</b>
<b>5.</b>	<b>ГРУДЕНЬ</b>	<b>ст. 24</b>
<b>6.</b>	<b>СІЧЕНЬ</b>	<b>ст. 27</b>
<b>7.</b>	<b>ЛЮТИЙ</b>	<b>ст. 29</b>
<b>8.</b>	<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>	<b>ст. 31</b>
<b>9.</b>	<b>КВІТЕНЬ</b>	<b>ст. 33</b>
<b>10.</b>	<b>ТРАВЕНЬ</b>	<b>ст. 36</b>
<b>11.</b>	<b>ЧЕРВЕНЬ</b>	<b>ст. 38</b>
<b>12.</b>	<b>План заходів щодо попередження правопорушень серед учнів</b>	<b>ст. 40</b>
<b>Розділ VI. Педагогічні ради</b>		<b>ст. 42</b>
<b>Розділ VII. Наради при директорові</b>		<b>ст. 43</b>
<b>Розділ VIII. Навчальна та виховна робота в школі</b>		<b>ст. 46</b>

# РОЗДІЛ І ВСТУП

## Загальна інформація про школу

Великоходацька гімназія є комунальною власністю Верховинської районної ради Івано-Франківської. Управління та фінансування здійснюється відділом освіти Верховинської районної державної адміністрації, якому делеговані відповідні повноваження. Будівля школи прийнята в експлуатацію 1961 року.

Школа розташована за адресою: С. Великий Ходак Верховинського р-ну, Івано-Франківської обл.

тел./факс

e-mail:

## Загальні показники роботи станом на 01.09.2020 р.

№	Показники	Стан
1.	Мова навчання	українська
2.	Кількість класів	9
3.	Загальне число учнів школи <u>станом на 01.09.2020 рік</u>	73+10
	в т.ч. 1-4 класів	39
	5-9 класів	34
4.	Кількість робітників	26
	в т.ч. педагогічних	23
	обслуговуючого персоналу	3
5.	Забезпеченість навчальними кабінетами	
6.	Кількість робочих місць в комп'ютерному класі	8
7.	Охоплено харчуванням	83
8.	Забезпечення підручниками	73
9.	Загальна площа школи	635
	в т.ч. навчальних приміщень	

## **АНАЛІЗ РОБОТИ ШКОЛИ за 2018-2019 навчальний рік Кадрове забезпечення**

У 2018-2019 навчальному році штатними працівниками Великоходацька загальноосвітня школа І-ІІ ступенів була забезпечена на 100% . Розстановка педагогів здійснюється відповідно до фахової освіти педпрацівників.

Педагогічний колектив школи складався з 23 вчителів, з них: мають повну вищу педагогічну освіту – 22, спеціаліст – 1. Спеціалістів вищої кваліфікаційної категорії - 9, першої кваліфікаційної категорії – 9, другої кваліфікаційної категорії – 4, мають категорію «спеціаліст» - 1 педагоги.

Із загальної кількості педагогів: 13– жінки, 2 – чоловіки.

Середнє тижневе навантаження педагогічних працівників по школі становило 16 години. Існуючі вакансії закриваються за рахунок довантаження працюючих вчителів.

### **Методична робота**

У 2018-2019 навчальному році педагогічний колектив Великоходацької загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів продовжив працювати над реалізацією науково-методичної проблеми *«Організація освітнього процесу на основі визначення та розвитку нахилів, здібностей, обдарованості школярів з метою їх життєвого самовизначення і самореалізації»*, що знайшла відображення в роботі шкільної методичної ради, методичних об'єднань, педагогічних тематичних виставках, методичних заходах та професійних конкурсах. Керівництво методичною роботою здійснює методична рада, яка працює на базі шкільного методичного кабінету.

Протягом минулого навчального року значно зріс рівень педагогічної майстерності вчителів. Система методичної роботи, у школі була спрямована на розвиток творчої особистості учня, вчителя. Головні зусилля було зосереджено на наданні реальної, дієвої допомоги педагогічним працівникам у підвищенні їхньої професійної майстерності, створенні творчої атмосфери, морально-психологічного клімату, який сприяв би пошуку кращих технологій педагогічної праці, ефективному втіленню інновацій, забезпеченні оптимальних умов для підготовки та роботи вчителів в умовах Нової української школи.

Координувала роботу в закладі методична рада школи.

Планування методичної роботи включало такі основні напрямки:

- функціонування методичної ради;
- робота шкільних методичних комісій ;
- робота творчих груп вчителів;
- робота Школи молодого вчителя;
- проведення методичних оперативних нарад;
- проведення групових та індивідуальних консультацій;
- забезпечення самоосвіти вчителів;

- створення творчих звітів педагогічних працівників;
- організації наукової роботи з учнями.

Протягом минулого навчального року у закладі працювало 3 шкільні методичні комісії вчителів:

- ШМК початкових класів (керівник Марія Кравчук);
- ШМК вчителів предметників (керівник Світлана Андріяш);
- ШМК класних керівників (керівник Ольга Бойчук).

В основі роботи ШМК лежить організація системної роботи зі здібними та обдарованими дітьми, науково-дослідницька робота вчителів та учнів, підвищення професійної компетентності вчителів відповідно до кваліфікаційної категорії та вимог НУШ.

Результативною була робота всіх методичних комісій. Учителі провели відкриті уроки, виховні заходи, ділились досвідом роботи з проблем, над якими працюють в міжквартальний період, зросла їх педагогічна майстерність. Внаслідок чого рівень навчальних досягнень учнів школи за минулий навчальний рік оцінюється хорошими показниками.

Робота з молодими вчителями була спрямована на підвищення рівня їхньої психолого-педагогічної, загальнокультурної, фахової й методичної підготовки, задля цього продовжена робота Школи молодого вчителя. Проведено співбесіди з молодими вчителями, організовано взаємовідвідування уроків молодих вчителів та їх наставників.

Учителі школи йдуть в ногу з життям. Широко впроваджуються у практику інноваційні технології, суть яких полягає в тому, що навчання відбувається шляхом взаємодії всіх, хто навчається. З кожним роком нові інформаційні технології на уроках впроваджує все більше і більше педагогів школи.

За звітний період забезпечено виконання плану курсової підготовки на 100% від запланованої кількості. Пройшли курси підвищення кваліфікації при Івано-Франківському ІІПО та Українській ІПА – 5 вчителів, 5 вчителів пройшли тренінги в рамках НУШ.

Підвищенню рівня професійної компетентності вчителів сприяє атестація педагогічних працівників закладу, яка здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010р. № 930, зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки, молоді і спорту від 20.12.2011р. №1473. Учителі вчасно пройшли курси підвищення кваліфікації, брали активну участь в методичній роботі, поширенні свого ефективного та передового педагогічного досвіду, активізували роботу з учнями, батьками.

Педагоги школи активно залучаються до роботи районних методичних об'єднань вчителів-предметників, в семінарах, майстер-класах, працюють над удосконаленням форм і методів навчально-виховної діяльності для підвищення ефективності та якості навчально-виховного процесу та беруть участь у фахових конкурсах.

З метою саморозвитку та самоосвіти, в цьому навчальному році педагоги школи брали участь в он-лайн вебінарах та конференціях освітніх порталів, за що отримали свідоцтва.

### **Навчальна діяльність учнів**

Протягом 2018-2019 навчального року робота педколективу була спрямована на особистісно-зорієнтоване навчання і виховання школярів. Велика увага у школі приділяється охопленню дітей навчанням. Станом на 5 вересня 2018 року всі діти мікрорайону школи були охоплені навчанням.

Учні школи – активні учасники всеукраїнських та міжнародних предметних інтерактивних конкурсів: «Соняшник», «Олімпус», «Кенгуру», «Колосок», «Лелека». Кількість учасників та переможців інтерактивних конкурсів поступово збільшується.

Педагогічний колектив школи активно проводить роботу зі здібними та обдарованими дітьми. Учні активно приймають участь у шкільних та районних олімпіадах з базових дисциплін.

У 2018-2019 навчальному році навчання завершило 7 учнів у 9 класі, середня наповнюваність класів становила 9 учнів.

За підсумками навчального року учні школи показали хороший рівень досягнень у навчанні. З 63 учнів 2-9 класів високий рівень показали 28 учнів (9,8%), достатній – 30 учнів (49,0%), середній рівень – 5 учнів (41,2%), початковий рівень – відсутній. Якість навчальних досягнень за рік – 58,8%.

Як елемент позакласної навчально-виховної роботи було організовано та проведено предметні тижні:

Вересень	Тиждень фізичного виховання та здорового способу життя Тиждень книги, присвячений Всеукраїнському дню бібліотек
Жовтень	Тиждень правової освіти Тиждень природознавства в початковій школі
Листопад	Тиждень української писемності та мови Тиждень англійської мови Тиждень математики в початковій школі
Грудень	Всеукраїнський тиждень права
Лютий	Тиждень природничих наук Тиждень педмайстерності
Березень	Шевченківський тиждень Тиждень рідної мови в початковій школі Всеукраїнський тиждень дитячої та юнацької книги
Квітень	Тиждень математичних наук

### **Виховна та позакласна робота**

У 2018-2019 навчальному році виховна робота з учнями 1-9-х класів здійснювалася згідно річного плану роботи школи. Діяльність педагогічного колективу була спрямована на виховання гуманіста, патріота, громадянина України, реалізацію завдань Концепції національно-патріотичного виховання молоді, заходів щодо профілактики дитячої безпритульності і бездоглядності, тощо.

Педагоги школи глибоко усвідомлюють, що соціальна адаптація учнів, розуміння ними своїх прав та свідомого виконання обов'язків у значній мірі залежить від правильно визначених та обраних шляхів реалізації виховного процесу. Тому пріоритетними питаннями у виховній роботі школи залишається забезпечення всебічного розвитку особистості, сприяння її самовихованню й самореалізації. У зв'язку з цим виховна діяльність школи протягом навчального року була спрямована згідно напрямків:

- Превентивне виховання.
- Морально-етичне виховання.
- Художньо-естетичне виховання.
- Громадянсько-патріотичне виховання.
- Трудове виховання.
- Фізичне виховання і пропаганда здорового способу життя.
- Екологічне виховання.

Протягом навчального року школа працювала над проблемою «Вдосконалення навчально-виховного процесу на основі розвитку самоосвітньої та творчої активності вчителів та учнів».

Основними документами, якими керувалася школа в виховній роботі були: Національна програма «Діти України», Національна доктрина розвитку освіти, Концепція громадянського виховання, Комплексна програма профілактики і запобігання поширення алкоголізму, наркоманії, токсикоманії та СНІДу серед школярів, Національна програма патріотичного виховання, формування здорового способу життя, розвитку духовності та зміцнення моральних засад суспільства, Програма роботи з обдарованою молоддю, Програма профілактики ВІЛ–інфекції/СНІДу в області, Програма правової освіти населення області, Національна програма оздоровлення дітей, програма «Обдарована молодь», обласна програма розвитку і функціонування української мови, Закони України «Про пожежну безпеку», «Про охорону праці», комплексна програма «Фізичне виховання – здоров'я нації».

Згідно з річним планом роботи школи було заплановано і проведено комплекс виховних заходів. Треба відзначити високу якість і результативність таких заходів:

- Свято першого дзвоника (відповідальні - заступник директора з НВР, педагог-організатор);
- Свято врожаю «Щедра осінь» (відповідальні - педагог-організатор, класоводи та класні керівники);
- Ярмарки «Українська кухня», «Дари осені», «Бал квітів» (відповідальні – педагог-організатор, вчитель біології);
- Свято Св. Миколая та Новорічний ранок (відповідальні - педагог-організатор, класні керівники) тощо.

Позакласне життя класних колективів також було цікавим і змістовним.

Згідно з річним планом у школі проводилася певна робота з формування здорового способу життя, попередження травматизму, спортивно-масова робота.

Проведено ряд тижнів та місячників: «Увага! Діти на дорозі» (вересень, травень); місячник протипожежної безпеки (жовтень, квітень), правового виховання (жовтень, лютий, квітень), статевого виховання (грудень), «За здоровий спосіб життя» (січень), профілактики різних захворювань (протягом року).

В ході місячників було заплановано і проведено чимало заходів: виступи агітбригад, виставки малюнків, плакатів, конкурси рефератів, творів, зустріч з представниками районної мобільної групи.

На високому рівні проводилася спортивно-масова робота: змагання з волейболу, баскетболу, футболу, «Старти надій», «Олімпійське лелеченя», «Веселі старты», День здоров'я.

Учні школи брали активну участь в районних і обласних конкурсах патріотичного, художньо-декоративного та екологічного напрямків: «Сокіл» («Джура»), «Noosphere Space Art Challenge», «Великодній дивограй», «Охорона праці очима дітей», «Ми усе можемо», онлайн-флешмоб «TrashtagChallenge» (винос сміттевого кошика); благодійній акції «Серце до серця» тощо.

Систематична робота проводиться щодо запобігання дитячого травматизму: викладається курс «Основи здоров'я» в 1-9 класах, проводилися виховні години з протипожежної, радіаційної безпеки; запобігання травматизму, випадки утоплення, обмороження та суїциду; правил поводження з електроприладами, невідомими та вибухонебезпечними предметами; правила поводження в громадських місцях.

Питання стану роботи школи щодо запобігання дитячого булінгу та травматизму розглядались та аналізувались на нарадах при директору (щомісячно); методичному об'єднанні класних керівників (грудень, березень); батьківських зборах (листопад, квітень).

Педагогічний колектив школи проводить певну роботу, спрямовану на виконання комплексної цільової програми боротьби зі злочинністю. Головними напрямками роботи з цього питання є індивідуальна робота з дітьми, схильними до пропусків занять, правопорушень та девіантної поведінки.

У школі проводився місячник попередження правопорушень (листопад), місячник та тижні правової освіти учнів та батьків (жовтень, лютий, квітень).

Заступником директора з НВР, педагогом-організатором, класними керівниками проводилася робота з учнями, схильними до правопорушень, щоденно контролюється відвідування учнями уроків.

Стан роботи з профілактики та попередження правопорушень, злочинів постійно заслуховувався на:

- а) нарадах при директорі:



- січень – «Підсумки роботи з учнями, схильними до правопорушень»;
- березень – «Профілактика правопорушень серед неповнолітніх».

б) МО класних керівників:

- лютий, травень – «Профілактична робота з учнями, схильними до правопорушень».

в) класних батьківських зборах:

- квітень – «Попередження правопорушень в учнівському середовищі».

Робота з батьками в поточному навчальному році була спрямована на створення єдиного колективу вчителів, батьків, учнів. Були проведені загальношкільні батьківські збори (вересень, грудень, квітень), а також класні батьківські збори. На батьківських зборах розглядалися питання:

1. Виховання свідомого ставлення до свого здоров'я.
2. Робота з попередження дитячого травматизму.
3. Виконання Законів України «Про загальну середню освіту» ст. 35:
  - вплив сім'ї на середовище дитини;
  - підготовка до закінчення навчального року;
  - літній відпочинок учнів.

Певна робота велася з дітьми пільгової категорії. Було проведено обстеження матеріально-побутових умов цих учнів, за необхідності надано матеріальну допомогу (одяг, канцтовари та інше), безкоштовне харчування, діти залучені до оздоровлення у пришкільному та позашкільних оздоровчих таборах.

В 2018-2019 навчальному році працював пришкільний відпочинковий табір, де відпочивало 50 учнів 1-9 класів.

У школі постійно працюють гуртки, які виховують в учнів ініціативність, самодисципліну, активність, відповідальність, толерантність та організаторські здібності.

Незважаючи на великі зусилля колективу школи з виховання підростаючого покоління та на превеликий жаль організація дозвілля молоді на рівні села не набула системного характеру. Недостатньо на території села обладнаних спортивних та ігрових майданчиків, місць для цивілізованого позашкільного дозвілля.

### **Правовиховна робота**

Протягом навчального року педагогічний колектив зосередив свої зусилля на пошуках таких форм і методів виховного процесу, які б забезпечували об'єднання зусиль педагогів і ініціативи дітей, спільні дії сім'ї, громадськості, спрямованих на попередження правопорушень серед підлітків та учнівської молоді. Кожного навчального року правовиховна робота школи є на особливому контролі у адміністрації школи та здійснюється за трьома напрямками:

- правоосвітня робота з учнями;
- правова освіта батьків;

- профілактика правопорушень.

У школі протягом навчального року було організовано такі форми правового навчання і виховання:

- місячники та тижні правових знань (жовтень-лютий-квітень),
- тематичні загальношкільні лінійки та класні години на правову тематику,
- виставки малюнків,
- лекції, бесіди на правову тематику,
- анкетування,
- уроки правознавства,
- індивідуальні бесіди з важковиховуваними учнями,
- батьківські лекторії,
- відвідування проблемних сімей вдома,
- рейди-перевірки.

Класними керівниками регулярно і ефективно проводяться корекційно-розвивальні заняття з учнями групи ризику та учнями, що потрапили у складні життєві умови. Для контролю за дітьми з девіантною поведінкою складено відповідні списки (покласно та загальношкільні). Працюють Рада профілактики правопорушень та Батьківський комітет школи, на засіданнях яких розглядаються питання навчання та поведінки «проблемних учнів».

### **Соціальний захист дітей**

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, що навчаються у школі, проводиться згідно з діючим законодавством. На початок навчального року були підготовлені списки учнів пільгових категорій. Кількість дітей у них становила:

- дітей-сиріт і позбавлених батьківського піклування – 0;
- дітей-інвалідів – 1;
- дітей-чорнобильців – 0;
- дітей з малозабезпечених родин – 27;
- дітей з неповних сімей – 9;
- дітей з багатодітної родини – 19;
- дітей напівсиріт – 0;
- дітей учасників АТО – 0;
- дітей-переселенців – 0;
- дітей з неблагополучних сімей – 0;
- дітей, що стоять на внутрішньому обліку – 0;
- стоять на обліку у кримінальній міліції у справах неповнолітніх – 0.

Ці діти постійно перебувають у центрі уваги адміністрації школи. Також за бюджетні кошти організовано харчування дітей пільгової категорії у шкільній їдальні з розрахунку 12 грн. на день.

### **Профорієнтаційна робота**

Професійна підготовка молоді починається ще в шкільні роки. Завдання школи – підготувати підростаюче покоління до свідомого вибору професії. Профорієнтаційна робота у Великоходацькій школі здійснюється

під час навчально-виховного процесу: виховання трудових навичок у школярів під час прибирання шкільного подвір'я, класних кімнат, розширення знань про професії на уроках, а також під час навчальних екскурсій та позакласних заходів. З учнями школи проводять ознайомчі бесіди представники навчальних закладів району.

Профорієнтаційна робота з учнями, високий рівень підготовки школярів свідчить про те, що кожного року випускники школи працевлаштовані.

### **Співпраця з батьками**

Виховання учня в школі і сім'ї – щоденний нерозривний процес. Тому педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку школяра. Батьки є соціальним замовником школи, а тому беруть активну участь у навчально-виховному процесі. Вони є учасниками позакласних заходів, пов'язаних з професіями, світом захоплень, родинними святами. Класні керівники тісно співпрацюють з сім'ями своїх вихованців: відвідують дитину вдома, спілкуються з родиною.

Дуже велика допомога батьківських комітетів школи здійснюється в організації ремонтів класних кімнат та залучення для цього благодійних коштів.

### **Збереження і зміцнення здоров'я учнів та працівників**

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази. Щорічно влітку до початку нового навчального року діти проходять медичне обстеження. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи у школі формуються спеціальні медичні групи, а також уточнені списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Відповідно цих списків видається наказ по школі. Медичне обслуговування працівників школи організовано на базі Верховинської ЦРЛ. Вони щорічно проходять поглиблений медичний огляд у серпні за графіком кабінету профогляду медичної установи. Працівники їдальні проходять медичні огляди два рази на рік. Огляди відбуваються за рахунок держбюджету.

Учні 1-4 класів забезпечуються харчуванням за рахунок бюджетних коштів. Гарячим харчуванням охоплено 80% учнів 1-9 класів.

### **Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності**

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних

актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи. Наказом по школі на початку навчального року призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі, створюється служба з охорони праці, плануються першочергові заходи.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях школи розміщено куточок з безпеки життєдіяльності. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на оперативних нарадах. Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання.

#### **Фінансово-господарська діяльність**

Будівля школи прийнята в експлуатацію з 1961 року. Але незважаючи на великий вік та зношеність, адміністрація школи разом з колективом, батьками постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у робочому стані. Фінансування потреб школи проводиться відділом освіти Верховинської РДА.

Адміністрацією школи приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Коридори, вестибюль школи оформлені інформаційними стендами. Подвір'я школи доглядається учнями, обслуговуючим персоналом, своєчасно обрізуються дерева, кущі. Загалом територія школи має задовільний стан, який підтримується обслуговуючим персоналом.

#### **Управлінська діяльність**

Управління школою здійснюється згідно річного плану роботи школи, плану внутрішкільного контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

У навчальному закладі в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу. Використовуючи постійне підключення до мережі Інтернет, стало можливим користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки України, головного управління освіти, обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, відділу освіти ВРДА, інших закладів освіти, що дає

можливість оперативно й мобільно користуватися достовірною інформацією вчителям і адміністрації школи, вчасно знайомитися з новими документами та їх проектами.

Контроль – це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У школі ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його навчально-виховного процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання школи, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі.

У школі адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом навчально-виховного процесу і, в першу чергу, таких традиційних, як вивчення стану викладання предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, щоденників, тощо. Аналіз результатів внутрішкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами моніторингу адміністрація школи приймає певні управлінські рішення, щодо конкретних учителів та учнів.

Враховуючи сучасні вимоги, адміністрація школи дотримується стилю керівництва, який близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі колегіальних рішень. Основними формами спілкування з працівниками є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. У зв'язку з цим педагогам надається більше самостійності, відповідній їхній кваліфікації і характеру роботи, створюються необхідні умови для самореалізації.

## **РОЗДІЛ II ПРОБЛЕМА ШКОЛИ на 2019-2020 навчальний рік**

Педагогічний колектив Великоходацької загальноосвітньої школи I-II ступенів у 2019-2020 навчальному році планує продовжити працювати над проблемою:

**«Організація освітнього процесу на основі визначення та розвитку нахилів, здібностей, обдарованості школярів з метою їх життєвого самовизначення і самореалізації».**

## **РОЗДІЛ III ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ШКОЛИ на 2019-2020 навчальний рік**

1. Формування та розвиток інноваційного потенціалу школи у ході реалізації Концепції «Нова Українська школа»: рік другий.
2. Забезпечення умов для національно-патріотичного виховання.
3. Забезпечення умов для виконання оздоровчої функції освіти.
4. Проведення моніторингу якості освіти та освітніх послуг.
5. Стимулювання неперервної освіти педагогів.

## **РОЗДІЛ IV ЗАВДАННЯ ШКОЛИ на 2019-2020 навчальний рік**

1. Забезпечити умови для отримання учнями якісної освіти.
2. Розширити зв'язки з громадськими організаціями.
3. Модернізувати матеріальну базу школи для ефективної організації освітнього процесу.
4. Удосконалити систему виховної роботи (учнівського самоврядування).
5. Працювати над підвищенням іміджу школи.

**РОЗДІЛ V**  
**ПЛАН ЗАХОДІВ ПО РЕАЛІЗАЦІЇ ОСНОВНИХ ЗАДАЧ**  
**ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

**1. СЕРПЕНЬ**

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення виконання ст.53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови»	1. Облік дітей 5-18 років у мікрорайоні школи	III тижд.	Заступник директора з НВР	Перепис дітей	Списки	
	2. Облік працевлаштування випускників 9 кл.	IV тижд.	Класний керівник 9 кл.	Збір підтверджень	Списки	
	3. Зарахування учнів до 1 класу і прибулих учнів	IV тижд.	Директор	Списки	Наказ	
2. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці. Реалізація програми «Здоров'я»	1. Підготовка навчальних приміщень і кабінетів до навчального року	III тижд.	Директор	Огляд	Акт	
	2. Складання акту санітарного режиму школи	III тижд.	Директор	Акти	Акти	
	3. Складання актів-дозволів на кабінет інформатики.	III тижд.	Директор	Акти	Акти	
	4. Проведення інструктажу працівників школи щодо ТБ	IV тижд.	Директор	Інструктаж	Журнал інструктажів	
	5. Складання комплексу заходів щодо попередження дитячого травматизму	I тижд.	Заступник директора з НВР	Планування	План	
	6. Аналіз санітарних книжок	IV тижд.	Заступник директора з НВР	Аналіз санітарних книжок	Звіт	
	7. Аналіз показників стану	IV тижд.	Директор	Список учнів	Наказ	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	здоров'я учнів для занять фізичною культурою			спец.мед. групи з фізичної культури		
3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації і колегіальних органів суспільного самоврядування	1. Розподіл обов'язків між керівниками школи	IV тижд.	Директор	Інформування	Наказ	
	2. Готовність розкладів, графіків	IV тижд.	Заступник директора з НВР	Затвердження	Розклади графіки	
	3. Підготовка до Дня знань	IV тижд.	Педагог організатор	Репетиції	Затвердження сценарію	
	4. Нарада при директорі	IV тижд.	Директор	Обговорення	Протокол	
3.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Знайомство працівників школи з правилами внутрішнього трудового розпорядку, регламентом роботи школи	IV тижд.	Директор	Інструктування	Лист ознайомлення	
	2. Участь педагогів у роботі серпневих студій	IV тижд.	Директор	Відвідування засідань	Самоосвіта	
	3. Коригування педагогічного навантаження	IV тижд.	Директор	Розгляд заяв	Затвердження	
	4. Складання графіка курсової перепідготовки	IV тижд.	Заступник директора з НВР	Співбесіда	Заявка	
	5. Інструктування педпрацівників щодо правильного оформлення журналів і планів, відповідальності за збереження шкільної документації	IV тижд.	Директор	Інструктаж	Лист ознайомлення	
	6. Випуск інформаційних бюлетенів	IV тижд.	Директор Заступник директора з НВР	Оформлення	Стенди	
	7. Підготовка особових справ учнів, класних	IV тижд.	Класні керівники	Заповнення	Аналіз	



Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	журналів					
3.2. Робота з учнями	1. Перекличка учнів	IV тижд.	Класні керівники	Збір учнів	Аналіз	
	2. Святкування Дня незалежності	IV тижд.	Педагог організатор	Планування	Аналіз	
	3. Забезпечення учнів підручниками	IV тижд.	Бібліотекар	Видача підручників	Довідка	
3.3. Робота з батьками	1. Проведення організаційного засідання батьківського активу	IV тижд.	Директор	Оформлення протоколу	Перевірка документації	
4. Інноваційна і науково-методична робота	1. Педрада з питань: Про підсумки минулого навчального року та завдання на новий навчальний рік	IV тижд.	Директор	Обговорення	Протокол	
	2. Засідання ШМК	IV тижд.	Керівники ШМК	Рада	Протокол	
5. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Підготовка навчальних кабінетів	III тижд.	Класні керівники		Аналіз	
	2. Призначення відповідальних за матеріальну базу навчальних кабінетів, спортивного залу	IV тижд.	Директор	Закріплення завідувачів	Наказ	
6. Діагностико-аналітична діяльність	1. Узгодження календарно-тематичних планів, планів виховної роботи	IV тижд.	Заступник директора з НВР, керівники ШМК	Перевірка, узгодження	Аналіз	
	2. Складання графіка контрольних робіт	IV тижд.	Директор	Планування	Графік	
	3. Аналіз навчальних планів, режиму роботи учнів, адміністрації і педагогічного колективу	IV тижд.	Заступник директора з НВР	Вивчення	Інформація	

## **2. ВЕРЕСЕНЬ**

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	1. Аналіз надходження дітей мікрорайону в школу	I тижд.	Заступник директора з НВР	Складання списків	Затвердження списків	
	2. Аналіз працевлаштування випускників 9 класу	I тижд.	Директор	Збір підтверджень	Звіт ВО	
	3. Організація роботи з профілактики правопорушень серед учнів	IV тижд.	Заступник директора з НВР	Планування	Наказ	
2. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці.	1. Робота з профілактики інфекційних захворювань	II тижд.	Заступник директора з НВР	Координація діяльності	Аналіз	
	2. Аналіз показників фізичного розвитку. Організація спеціальних фізичних груп	I тижд.	Вчитель фізичної культури	Комплектування груп, складання графіка	Аналіз	
	3. Складання соціологічного паспорту класів і школи, списків учнів за категоріями	II тижд.	Громадський інспектор	Складання списків	Аналіз	
	4. Організація проведення вологого прибирання, провітрювання й дезінфекції приміщення	II тижд.	Обслуговуючий персонал	Координація діяльності	Ведення журналу санітарного стану	
	5. Організація харчування дітей. Робота з профілактики харчових отруєнь.	II тижд.	Заступник директора з НВР	Розподіл функцій	Звіт	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	7. Організація проведення рухливих ігор на перервах	I тижд.	Педагог-організатор	Розподіл функцій	Аналіз	
	8. Місячник дорожнього руху	I – III тижд.	Класні керівники	Планування	Аналіз	
3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації і колегіальних органів суспільного самоврядування	1. Створення ради профілактики правопорушень	I тижд.	Заступник директора з НВР	Затвердження складу	Наказ	
	2. Затвердження календарно-тематичних планів	I тижд.	Директор	Узгодження планів	Аналіз	
	3. Нарада при директорі	I тижд.	Директор	Обговорення	Протокол	
	4. Організація роботи гуртків	I тижд.	Заступник директора з НВР	Складання графіка	Затвердження	
3.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Звіт за формою ЗНЗ-1	I тижд.	Заступник директора	Заповнення	Звіт ВО	
	2. Складання графіків «відкритих» уроків, творчих звітів учителів	II тижд.	Заступник директора	Планування роботи	Аналіз плану	
	3. Інструктивно-методична нарада з питань організації навчально-виховного процесу в школі	II тижд.	Директор	Протокол	Рекомендації	
	4. Коригування плану курсової перепідготовки педагогічних кадрів на 2019 рік	II тижд.	Заступник директора з НВР	Складання плану	Затвердження плану в РМК	
3.2. Робота з учнями	1. Ознайомлення учнів зі Статутом школи, правилами внутрішнього розпорядку	I тижд.	Класні керівники	Бесіда	Звіт класних керівників	
	2. Свято Дня знань	I тижд.	Педагог-організатор	Урочиста лінійка	Аналіз	
	3. Організація роботи з учасниками олімпіад	IV тижд.	Заступник директора з НВР	Планування	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
3.3. Робота з батьками	1. Проведення педагогічного консилиуму в 5 класі з питань адаптації учнів	IV тижд.	Директор	Батьківські збори	Аналіз	
	2. Анкетування батьків першокласників з метою визначення особливостей і характеру протікання процесу первинної адаптації дітей у школі	IV тижд.	Директор	Батьківські збори	Аналіз	
	3. Батьківська конференція: 1. Організація навчально-виховного процесу в 2019-2020 н.р.; 2. Вибори Ради школи на 2019-2020 н.р.	I тижд.	Директор	Конференція	Протокол	
4. Інноваційна і науково-методична діяльність	1. Організація методичної роботи з педагогічними кадрами в 2019-2020 н.р.	II тижд.	Заступник директора з НВР	Складання програм	Узгодження	
	2. Засідання ШМК кл. керівників	I тижд.	Керівник ШМК	Рада	Протокол	
5. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Тарифікація вчителів	I тижд.	Директор	Розрахунок	Наказ	
	2. Організація інвентаризації матеріальних цінностей	II тижд.		Складання графіка	Наказ	
	3. Розробка комплексу заходів щодо підготовки школи до зимових умов	II тижд.	Директор	Розробка умов	Планування	
	4. Організація огляду-конкурсу між класами за збереження підручників	III тижд.	Бібліотекар	Розробка умов	Підбиття підсумків	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
6. Діагностико-аналітична діяльність	1. Перевірка класних журналів та особових справ	вересень	Заступник директора з НВР	Огляд	Аналіз	
	2. Персональний контроль. Відвідування уроків учителів	вересень	Адміністрація	Відвідування уроків	Аналіз	

### **3. ЖОВТЕНЬ**

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення ст. 53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	1. Вивчення відвідування школи учнями	жовтень	Заступник директора з НВР	Систематичний контроль	Аналіз	
	2. Координація роботи вчителів і класних керівників з учнями з низьким рівнем навчальних досягнень	II тижд.	Заступник директора з НВР	Інформація класних керівників	Аналіз	
2. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці.	1. Вивчення якості харчування учнів	II тижд.	Рада школи	Рейд-перевірка	Аналіз	
	2. Місячник безпечного поведінки з вогнем	I – IV тижд.	Заступник директора з НВР	Планування	Аналіз	
3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації і колегіальних органів суспільного самоврядування	1. План осінніх канікул	IV тижд.	Педагог-організатор	Планування	Затвердження	
	2. Нарада при директорі	I тижд.	Директор	Вивчення інформації	Протокол	
3.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Святкування Дня вчителя	I тижд.	Педагог-організатор	Концерт	Аналіз	
	2. Інструктивно-методична нарада з питань аналізу роботи комплексних	III тижд.	Директор	Консультації	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	програм за період 2017 року					
3.2. Робота з учнями	1. Вивчення індивідуальності учнів 9 класу	жовтень	Класний керівник	Епізодичний контроль	Аналіз	
	2. Осінній бал	IV тижд.	Педагог-організатор	Бал	Аналіз	
	3. Тиждень правової освіти	I тижд.	Керівник правового гуртка, класні керівники	Планування	Звіт	
3.3. Робота з батьками	1. Проведення індивідуальних консультацій для батьків з питань адаптації учнів 5-го класу	жовтень	Класний керівник 5 кл.	Консультації	Аналіз	
	2. Педагогічний всеобуч батьків	IV тижд.	Класні керівники	Класні батьківські збори	Протокол	
4. Інноваційна і науково-методична діяльність	1. Коригування банку інформації з інновацій і нових технологій	IV тижд.	Директор	Систематизація матеріалу	Аналіз	
	2. Створення ради по роботі з обдарованими дітьми	III тижд.	Директор	Підбір кандидатур	Затвердження	
	3. Засідання педради	IV тижд.	Директор	Педрада	Протокол	
	4. Засідання ШМО	IV тижд.	Керівники ШМО	Рада	Протокол	
5. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Підготовка пічок	II тижд.	Майстер по ремонту		Акт перевірки	
6. Діагностико-аналітична діяльність	1. Контроль роботи гуртків	жовтень	Адміністрація	Відвідування	Аналіз	
	2. Перевірка класних журналів	IV тижд.	Адміністрація	Огляд	Наказ	
	3. Персональний контроль: Відвідування уроків вчителів	жовтень	Адміністрація	Відвідування занять	Аналіз уроків	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	4. Тематичний контроль: Впровадження компетентнісно-орієнтованого підходу	жовтень	Адміністрація	Вивчення	Довідка	
	5. Організація, проведення і аналіз результативності I (шкільного) етапу олімпіад	жовтень	Директор	Узагальнення	Наказ	

#### **4. Листопад**

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення ст. 53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	1. Облік дітей п'ятирічного віку, що не відвідують дитячі заклади	II тижд.	Класний керівник майб. 1 кл.	Перепис	Аналіз	
	3. Аналіз відвідування учнями школи	I тижд.	Заступник директора з НВР	Спостереження, вивчення	Аналіз	
2. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці. Реалізація програми «Здоров'я»	1. Перевірка стану охорони праці в шкільних кабінетах	I тижд.	Директор	Огляд	Довідка	
3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації і колегіальних органів суспільного самоврядування	1. Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями з низьким рівнем знань	I тижд.	Заступник директора з НВР	Спостереження, вивчення	Рекомендації	
	2. Співбесіда з учителями стосовно предметів, де обдаровані учні знижують успішність	I тижд.	Директор	Спостереження, вивчення	Рекомендації	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	3.Нарада при директорові	I тижд.	Директор	Обговорення	Протокол	
3.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Випуск інформаційних бюлетенів	II тижд.	Заступник директора з НВР	Оформлення стендів	Аналіз	
3.2. Робота з учнями	1. Збір учнівської родини	II тижд.	Педагог-організатор	Збори	Аналіз	
	2. Підготовка до участі в II (районному) етапі учнівських олімпіад	I – II тижд.	Вчителі-предметники	Додаткові заняття	Відвідування	
3.3. Робота з батьками	1. Батьківські збори в 9 класі «Рівень готовності випускників школи до безперервної освіти і праці»	II тижд.	Директор, кл. керівник 9кл.	Збори	Аналіз	
	2. Засідання Ради школи	III тижд.	Директор	засідання	Протокол	
4. Інноваційна і науково-методична діяльність	1.Коригування картотеки обдарованих дітей	III тижд.	Заступник директора з НВР	Вивчення	Аналіз	
	2. Засідання ШМК кл. керівників	I тижд.	Керівник ШМК	Засідання	Протокол	
5. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Аналіз використання енергоносіїв	III тижд.	Директор	Вивчення	Аналіз	
6. Діагностико-аналітична діяльність	1. Перевірка шкільної документації, виконання навчальних планів та програм	I тижд.	Директор	Перевірка	Довідка	
	2. Тематичний контроль: «Використання інноваційних педагогічних технологій у школі II ступеня»	листопад	Адміністрація	Вивчення питання	Довідка	
	3.Профілактичний контроль: «Організація	листопад	Заступник директора з НВР	Вивчення питання	Довідка	



Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	безпечного проведення новорічних свят і зимових канікул					
	4. Робота учителів, що атестуються	листопада	Адміністрація	Відвідування уроків	Аналіз уроків	
	5. Виконання учнями Правил внутрішньошкільного розпорядку	листопада	Адміністрація	Вивчення	Аналіз	

## **5. ГРУДЕНЬ**

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення ст.. 53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	1. Складання списків дітей шестирічного віку, що проживають у мікрорайоні школи	I тижд.	Директор	Коригування зведень	Аналіз	
	2. Аналіз читацьких інтересів учнів	грудень	Бібліотекар	Вивчення формулярів	Аналіз	
	3. Вивчення відвідування школи учнями	I тижд	Заступник директора з НВР	Систематичний контроль	Аналіз	
2. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці. Реалізація програми «здоров'я»	1. Стан температурного режиму школи	грудень	Завгосп	Замірювання t	Аналіз замірювань	
	2. Перевірка дотримання правил ТБ у спортивному залі і кабінетах	III тижд.	Директор	Огляд	Аналіз	
	3. Бесіда щодо профілактики нещасних випадків у канікулярний час	II тижд.	Заступник директора з НВР	Інструктаж	Протоколи	
3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації і колегіальних органів суспільного самоврядування	1. Нарада при директорі	I тижд.	Директор	Обговорення	Протокол	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
3.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Інструктивно-методична нарада з питань оформлення моніторингу якості знань учнів	IV тижд.	Заступник директора з НВР	Планування	Аналіз	
	2. Випуск інформаційних бюлетенів	I тижд.	Заступник директора з НВР	Оформлення стендів	Аналіз	
3.2. Робота з учнями	1. Індивідуальні бесіди з учнями, що порушують дисципліну і мають початковий рівень знань	II тижд.	Директор	Бесіди	Аналіз	
	2. Конкурс «Замість ялинки – зимовий букет»	II тижд.	Класні керівники	Виставка	Підбиття підсумків	
	3. Підготовка плану зимових канікул	III тижд.	Педагог-організатор	Планування	Аналіз	
	4. Організація і проведення новорічних свят для учнів 1-4 класів	IV тижд.	Педагог-організатор	Ранки, «вогники»	Аналіз	
	5. Новорічний карнавал для учнів 5-9 класів	IV тижд.	Педагог-організатор	Бал	Аналіз	
	6. Збір учнівського самоврядування	II тижд.	Педагог-організатор	Рада	Аналіз	
	7. Організація проведення класних заходів у період канікул	IV тижд.	Заступник директора з НВР	Планування	Аналіз	
3.3. Робота з батьками	1. Педагогічний всебуч батьків	III тижд.	Класні керівники	Класні батьківські збори	Протокол	
4. Інноваційна і науково-методична діяльність	1. Засідання педради	IV тижд.	Директор	Педрада	Протокол	
	2. Індивідуальна робота з керівниками ШМК	грудень	Заступник директора з НВР	Консультації	Аналіз	
	3. Індивідуальні консультації для вчителів	грудень	Адміністрація	Консультації	Аналіз	
	4. Засідання ШМК	IV тижд.	Керівники ШМК	Рада	Протокол	
5. Економічна і фінансово-господарська	1. Огляд кабінетів	IV тижд.	Завгосп	Огляд	Аналіз	
	2. Придбання ялинкових прикрас	III тижд.	Завгосп			

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
діяльність з розвитку матеріально-технічної бази						
6. Діагностико-аналітична діяльність	1. Тематичний контроль : «Використання інноваційних педагогічних технологій у школі І ступеня»	грудень	Адміністрація	Вивчення	Аналіз	
	2. Зимовий відпочинок та оздоровлення учнів	III – IV тижд.	Педагог-організатор	Вивчення	Наказ	
	3. Аналіз участі в районних олімпіадах	III тижд.	Заступник директора з НВР	Вивчення	Довідка, наказ	
	4. Самоконтроль учителів за виконанням програм	IV тижд.	Заступник директора з НВР	Звіт учителів	Аналіз	

## **6. СІЧЕНЬ**

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення ст.. 53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	1. Організація підготовки співбесіди з дітьми-дошкільнятами	IV тижд.	Класний керівник майб. 1кл.	Складання списків майбутніх першокласників	Аналіз	
	2. Організація роботи консультаційного пункту для батьків майбутніх першокласників	III тижд.	Директор	Графік консультацій	Аналіз	
	3. Вивчення відвідування школи учнями	I тижд	Заступник директора з НВР	Систематичний контроль	Аналіз	
	4. Аналіз стану виконання Закону України «Про мови» і «Програми розвитку української мови»	IV тижд.	Директор, вч. української мови	вивчення	Довідка	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
2. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці. Реалізація програми «Здоров'я»	1. Стан температурного режиму школи	січень	Директор	Замірювання	Аналіз	
	2. Контроль стану шкільного двору, усунення зледенінь доріжок і сходинок	січень	Двірник	Перевірка, усунення	Аналіз	
	3. Тиждень безпеки дорожнього руху	III тижд.	Педагог-організатор	Планування	Аналіз заходів	
3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації і колегіальних органів суспільного самоврядування	1. Нарада при директоріві	I тижд.	Директор	Узагальнення	Рекомендації	
	2. Коригування індивідуальних програм навчання обдарованих дітей	січень	Директор	Коригування	Довідка	
3.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Організація відвідування уроків у 4 класі вчителями основної школи	III тижд.	Заступник директора з НВР	Планування	Аналіз	
3.2. Робота з учнями	1. Українські вечорниці	IV тижд.	Вч. української мови	Шоу	Аналіз	
	2. Зимова спартакіада	I тижд.	Вч. фізичної культури	Змагання	Аналіз	
	3. Збір дитячої організації	IV тижд.	Педагог-організатор	Збори	Аналіз	
3.3. Робота з батьками	1. Проведення консультацій для батьків за результатами діагностичних досліджень	I – III тижд.	Заступник директора з НВР	Консультавання		
4. Інноваційна і науково-методична діяльність	1. Засідання ШМК кл. керівників	I тижд.	Керівники ШМК	Рада	Протокол	
5. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Огляд кабінетів	I тижд.	Комісія	Огляд	Підбиття підсумків	
	2. Аналіз використання енергоносіїв	II тижд.	Завгосп	Розрахунок	Обговорення	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
6. Діагностико-аналітична діяльність	1. Виконання навчальних програм та їх практичної частини за I півріччя, ведення тематичного обліку знань учнів	I тижд.	Заступник директора з НВР	Перевірка журналів	Аналіз	
	2. Тематичний контроль : «Упровадження нових інформаційних технологій у процес навчання»	січень	Директор	Вивчення	Довідка на нараді при директорі	
	3. Підсумковий контроль: «Стан роботи з вивчення і реалізації норм безпеки життєдіяльності»	січень	Директор	Вивчення	Наказ	
	4. Робота учителів, що атестуються	січень	Адміністрація	Відвідування уроків	Аналіз	

## **7. ЛЮТИЙ**

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення ст. 53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	1. Вивчення профнамірів випускників	II тижд.	Кл. керівник 9кл.	Анкетування	Узагальнення	
	2. Підготовка оголошень про набір у 1-й клас	IV тижд.	Кл. керівник майб. 1кл.		Аналіз	
	3. Проведення заходів щодо профілактики нещасних випадків на шкільному подвір'ї та запобігання булінгу	лютий	Директор	Перевірка стану двору	Аналіз	
	4. Вивчення відвідування школи учнями	I тижд	Заступник директора з НВР	Систематичний контроль	Аналіз	
2. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації і	1. Організація вивчення учнями і батьками нових документів про	II тижд.	Директор	Вивчення	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
колегіальних органів суспільного самоврядування	освіту					
	2. Нарада при директорі	I тижд.	Директор	Вивчення	Протокол	
3.1.Робота з педагогічними кадрами	1. Збір побажань працівників школи про чергові відпустки	I тижд.	Голова ПК	Збір зведень	Графік відпусток	
	2. Випуск інформаційних бюлетенів	I тижд.	Заступник директора з НВР	Оформлення стендів	Аналіз	
3.2. Робота з учнями	1.Робочий збір учнівського самоврядування	III тижд.	Педагог-організатор		Аналіз	
	2.Проведення роботи з посиленої правової освіти	лютий	Кл. керівники	Проведення заходів	Звіт	
3.3. Робота з батьками	1.Педагогічний всеобуч батьків	III тижд.	Класні керівники	Класні батьківські збори	Протокол	
4.Інноваційна і науково-методична діяльність	1. Засідання педради	лютий	Директор	Педрада	Протокол	
5. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1.Підготовка до ремонту школи	лютий	Директор	Планування	Звіт	
	2. Аналіз надходження і використання позабюджетних коштів	лютий	Директор	Звіт	Акт	
6. Діагностико-аналітична діяльність	1.Діагностика рівня розвитку пізнавальних процесів в учнів 1-го класу	II тижд.	Директор	Вивчення	Аналіз	
	2. Робота шкільної бібліотеки	лютий	Бібліотекар	Вивчення	Аналіз	
	3. Робота учителів, що атестуються	лютий	Адміністрація	Вивчення	Атестат. характеристики	

## **8. БЕРЕЗЕНЬ**

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення ст.. 53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	1. Організація підготовчих занять з майбутніми першокласниками	I тижд.	Кл. керівник майб. 1кл.	Оголошення	Аналіз	
	2. Організація вивчення рівня підготовки до навчання в школі майбутніх першокласників	III тижд.	Кл. керівник майб. 1кл.	Планування	План	
	3. Вивчення відвідування школи учнями	I тижд	Заступник директора з НВР	Систематичний контроль	Аналіз	
2. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці. Реалізація програми «Здоров'я»	1. Бесіда з метою профілактики нещасних випадків у канікулярний час	III тижд.	Заступник директора з НВР	Інструктаж	Протокол	
	2. Інструктаж учнів і працівників школи щодо безпеки праці при проведенні ремонтних робіт	IV тижд.	Директор	Бесіда	Протокол	
3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації і колегіальних органів суспільного самоврядування	1. Аналіз роботи вчителів і кл. Керівників з учнями з слабким рівнем знань	III тижд.	Заступник директора з НВР	Вивчення	Рекомендації	
	2. Нарада при директорі	I тижд.	Директор	Обговорення	Протокол	
	3. Співбесіда з учителями стосовно предметів, де здібні учні знижують свою успішність, творчий потенціал	III тижд.	Директор	Аналіз досягнень у засвоєнні знань	Аналіз	
	4. Вивчення труднощів у навчанні обдарованих дітей	I тижд.	Директор	Анкетування	Аналіз	
	5. Зріз обсягу	I тижд.	Заступник	Вивчення	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	домашніх завдань		директора з НВР			
3.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Випуск інформаційних бюлетенів	I тижд.	Заступник директора з НВР	Оформлення стендів	Аналіз	
3.2. Робота з учнями	1. Психологічний практикум для учнів 9-го класу «Розвиток здатності до самопізнання і впевненості в собі»	II тижд.	Кл. керівник 9кл.		Аналіз	
	2. План весняних канікул	III тижд.	Педагог-організатор	План	Аналіз	
	3. Концерт «Для Вас МАМО»	I тижд.	Педагог-організатор	Концерт	Аналіз	
	4. Робочий збір учнівського самоврядування	II тижд.	Педагог-організатор		Аналіз	
3.3. Робота з батьками	1. Класні батьківські збори	III тижд.	Кл. керівники	Батьківські збори	Протокол	
	2. Шкільний педагогічний всеобуч батьків	III тижд.	Заступник директора з НВР	Шкільні батьківські збори	Протокол	
4. Інноваційна і науково-методична діяльність	1. Засідання ШМК	I, IV тижд.	Керівники ШМК		Протокол	
5. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Огляд кабінетів	IV тижд.	Комісія	Огляд	Аналіз	
	2. Аналіз використання енергоносіїв	III тижд.	Завгосп	Огляд	Аналіз	
6. Діагностико-аналітична діяльність	1. Перевірка шкільної документації, виконання програм, вибіркова перевірка зошитів для контрольних робіт	IV тижд.	Заступник директора з НВР	Перевірка	Наказ	
	2. Координація зайнятості	III тижд.	Заступник директора з	Графік	Готовність графіка	



Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	вчителів під час весняних канікул		НВР			
	3. Комплексна перевірка стану базового рівня знань учнів школи	березень	Адміністрація	Зріз знань	Характеристика підсумки зрізу	
	4. Тематичний контроль «Педагогічні умови забезпечення здоров'я школярів»	березень	Заступник директора з НВР	Вивчення	Наказ	
	5. Тематичний контроль «Інформаційна культура і комп'ютерна грамотність як необхідна умова підготовки фахівця»	березень	Директор	Вивчення	Довідка	

## **9. КВІТЕНЬ**

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення ст.. 53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	1. Вивчення профнамірів випускників, проведення профорієнтаційних бесід	квітень	Кл. керівник 9 кл.	Зустріч з батьками, анкетування	Аналіз	
	2. Організація індивідуальної роботи з учнями, що потребують підвищеної уваги	II тижд.	Директор	Планування, облік індивідуальних занять	Аналіз успішності	
	3. Вивчення відвідування школи учнями	I тижд	Заступник директора з НВР	Систематичний контроль	Аналіз	
2. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці. Реалізація програми «Здоров'я»	1. Підготовка плану літнього оздоровлення	IV тижд.	Заступник директора з НВР		План	
	2. Тиждень безпеки руху	I тижд.	Директор	Розробка заходів	Аналіз заходів	
	3. Огляд виконання правил	III тижд.	Директор	Огляд	Наказ	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	ТБ і санітарного режиму в навчальному процесі					
3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації і колегіальних органів суспільного самоврядування	1. Нарада при директорі	I тижд.	Директор	Обговорення	Протокол	
	2. Підготовка проекту плану роботи школи на новий навчальний рік	III тижд.	Директор	Анкетування	План заходів	
	3. Вивчення потреб учнів у проведенні факультативних і додаткових занять	I тижд.	Директор	Вивчення	Узагальнення результатів	
	4. Педконсиліум учителів 1-4 кл.: «Формування у молодших школярів навичок здорового способу життя»	II тижд.	Керівник ШМО вчителів поч. класів	Брифінг	Довідка	
	6. Конкурс творчих робіт учнів	III тижд.	Заступник директора з НВР	Презентація	Аналіз	
3.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Вивчення потреб вчителів у методичних і психологічних консультаціях	квітень	Директор	Анкетування	План консультацій	
	2. Випуск інформаційних бюлетенів	I тижд.	Заступник директора з НВР	Оформлення стендів	Аналіз	
	3. Підготовка графіка чергових відпусток	IV тижд.	Голова ПК	Ознайомлення з графіком	Аналіз	
3.2. Робота з учнями	1. Робочий збір дитячої організації	II тижд.	Педагог-організатор	Збір	Аналіз	
	2. Організація профорієнтаційного консультування учнів 9 класу	III тижд.	Кл. керівник 9 кл.	Планування	Аналіз	
	3. Організація святкування	III тижд.	Вч. біології, педагог-	Планування	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	Всеукраїнського дня довкілля		організатор			
	4. Виставка дитячої творчості «Світ очима дітей»	II тижд.	Керівники гуртків	Презентація робіт	Аналіз	
	5. Тиждень правової освіти	III тижд.	Керівник правового гуртка, кл. керівники	Проведення заходів	Звіт	
3.3. Робота з батьками	1. Консультації для батьків за результатами діагностичних досліджень	I тижд.	Кл. керівники			
4. Інноваційна і науково-методична діяльність	1. Співбесіда з учителями стосовно тих предметів, де обдаровані діти знижують свою успішність, творчий потенціал	II тижд.	Директор	Вивчення	Аналіз	
	3. Засідання педради	квітень	Директор	Вивчення	Протокол	
5. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Підготовка до ремонту школи	IV тижд.	Директор	Придбання матеріалів	Аналіз	
	2. Аналіз надходження та використання позабюджетних коштів та енергоносіїв	IV тижд.	Директор	Вивчення	Аналіз	
	3. Організація робіт з прибирання шкільного двору	квітень	Завгосп	Закріплення ділянок	Перевірка	
6. Діагностико-аналітична діяльність	1. Вивчення потреб вчителів у методичних і психологічних консультаціях	квітень	Директор	Анкетування	План консультацій	

## 10. ТРАВЕНЬ

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення ст.53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	1. Рейд всеобучу	II тижд.	Директор	Коригування списків	Аналіз	
	2. Організація профорієнтаційних зустрічей для випускників 9-го класу	травень	Заступник директора з НВР	Планування	Аналіз	
	3. Вивчення рівня готовності майбутніх першокласників до шкільного навчання	травень	Кл. керівник майб. 1кл.	Тестування	Аналіз	
	4. Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників	III тижд.	Директор	Співбесіда	аналіз	
	5. Вивчення відвідування школи учнями	I тижд	Заступник директора з НВР	Систематичний контроль	Аналіз	
2. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці. Реалізація програми «Здоров'я»	1. Організація бесід з учнями з профілактики нещасних випадків у канікулярний час	III тижд.	Заступник директора з НВР	Співбесіда	Протокол	
	2. Вивчення прогнозів проведення канікул учнями	II тижд.	Педагог-організатор	Опитування	Списки	
	3. Організація роботи пришкільного табору	IV тижд.	Заступник директора з НВР	Планування	Аналіз	
	4. Інструктаж учнів і працівників школи щодо техніки безпеки при виконанні ремонтних робіт	III тижд.	Директор	Бесіда	Протокол	
3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації і колегіальних	1. Засідання педради	травень	Директор	Обговорення	Протокол	
	2. Нарада при директорі	II тижд.	Директор	Узагальнення	Протокол	
	3. Організація	III тижд.	Директор	Планування	Наказ	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
органів суспільного самоврядування	літнього оздоровлення школярів			я		
3.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Розстановка кадрів на наступний навчальний рік	IV тижд.	Директор	Ознайомлення з навантаженням	Проект навантаження	
	2. Графік курсової підготовки на 2020 рік	II тижд.	Заступник директора з НВР	Коригування		
	3. Випуск інформаційних бюлетенів	I тижд.	Заступник директора з НВР	Оформлення стендів	Аналіз	
3.2. Робота з учнями	1. Засідання учнівського самоврядування	III тижд.	Педагог-організатор	Рада	Аналіз	
	2. «Вахта Пам'яті»	II тижд.	Педагог-організатор	Проведення свята	Аналіз	
	3. Класні години-зустрічі з ветеранами Вітчизняної війни	II тижд.	Класні керівники	Запрошення ветеранів	Звіт	
	4. Свято останнього дзвоника	III тижд.	Педагог-організатор	Лінійка	Аналіз	
3.3. Робота з батьками	1. Батьківські збори майбутніх першокласників	III тижд.	Кл. керівник майб. 1кл.	Збори	Аналіз	
	2. Консультації для батьків за підсумками діагностики	II тижд.	Кл. керівники	Бесіди	Аналіз	
4. Інноваційна і науково-методична діяльність	1. Засідання ШМК	IV тижд.	Керівники ШМК	Спостереження, обмін думками	Протокол	
5. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Ремонт школи	IV тижд.	Директор	Ремонтні роботи	Аналіз	
	2. Прибирання шкільного двору і газонів	Травень	Завгосп, кл. керівники	Закріплення ділянок	Перевірка	
	3. Ремонт кабінетів	III тижд.	Кл. керівники	Ремонтні роботи	Аналіз	
6. Діагностико-аналітична діяльність	1. Перевірка шкільної документації, виконання	IV тижд.	Заступник директора з НВР	Перевірка	Довідка	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	програм та єдиних педагогічних вимог					
	2. Підсумковий контроль : «Підсумки навчального року і готовність до переведення і випуску учнів. Виконання програм»	травень	Заступник директора з НВР	Вивчення	Наказ	
	3. Тематичний контроль: «Підсумки роботи гуртків»	травень	Заступник директора з НВР	Вивчення	Довідка	
	4. Систематизація матеріалу для аналізу роботи школи	IV тижд.	Заступник директора з НВР	Вивчення	Довідки	

## **11. ЧЕРВЕНЬ, ЛИПЕНЬ**

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення ст..53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	1. Уточнення списків дітей мікрорайону школи	I тижд.	Директор, заступник директора з НВР	Перепис дітей	Аналіз списків	
	2. Набір учнів у 1 клас	I тижд.	Директор	Аналіз анкет	Звіт	
2. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці. Реалізація програми «Здоров'я»	1. Вивчення намірів батьків щодо оздоровлення дітей	I тижд.	Кл. керівники		Аналіз	
	2. Робота пришкольного табору	червень	Заступник директора з НВР		Звіт	
	3. Щоденне інструктування учнів щодо ТБ у разі виконання	червень	Директор	Інструктаж	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	ремонтних робіт і під час прибирання школи й шкільного двору					
3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації і колегіальних органів суспільного самоврядування	1. Педрада «Про випуск учнів 9 класу»	червень	Директор	Педрада	Протокол	
	2. Випускний вечір	червень	Кл. керівник 9кл.	Бал	Аналіз	
3.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Ознайомлення вчителів з навантаженням на наступний навчальний рік	II тижд.	Директор	Коригування навантаження	Підписи вчителів	
3.2. Робота з батьками	1. Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників з питань підготовки дітей до шкільного навчання	I – III тижд.	Кл. керівник майб. 1кл.	Консультації		
4. Інноваційна і науково-методична діяльність	1. Науково-методична рада: «Проектування основних напрямків дослідницької діяльності роботи МАН»	I тижд.	Директор	Рада	Протоколи	
5. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Огляд кабінетів	II тижд.	Комісія	Огляд	Аналіз	
	2. Ремонт школи	I – III тижд.	Директор		Звіт	
	3. Прибирання пришкільної території	Постійно	Завгосп		Звіт	
	4. Аналіз витрати коштів та енергоносії	липень	Директор		Звіт	
6. Діагностико-	1. Аналіз	червень	Заступник	Підбиття	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
аналітична діяльність	навчально-виховної роботи за рік		директора з НВР	підсумків		
	2. Аналіз виконання навчального плану	II тижд.	Заступник директора з НВР	Підбиття підсумків	Аналіз	

## 12. План заходів щодо попередження правопорушень серед учнів та на виконання Програми правової освіти населення Верховинського району на 2016-2020 роки

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Облік дітей 5-18 років у мікрорайоні школи	серпень	Заступник директора з НВР	
2	Облік працевлаштування випускників 9 класу	вересень	Заступник директора з НВР	
3	Загальношкільні батьківські збори (батьківський всеобуч)	вересень квітень	Заступник директора з НВР	
4	Класні батьківські збори (батьківський всеобуч)	4 рази на рік	Класні керівники	
5	Аналіз відвідування учнями школи	I тижд. місяця	Заступник директора з НВР	
6	Створення Ради профілактики правопорушень	вересень	Директор	
7	Тиждень правової освіти	жовтень	Керівник правового гуртка «Феміда»	
8	Місячник посиленої правової освіти	лютий	Керівник правового гуртка «Феміда»	
9	Місячник правової освіти для батьків	квітень	Керівник правового гуртка «Феміда»	
10	Здійснювати вивчення та вносити на розгляд педагогічних рад навчального закладу, нарад при директорі, засіданнях ШМК Класних керівників питання правовиховної та профілактичної роботи, причинно-наслідкового зв'язку в скоєнні підлітками злочинів і проявів булінгу	щоквартально	Заступник директора з НВР	
11	Підвищувати рівень психолого-педагогічного діагностування учнів, проведення з ними індивідуальної правовиховної роботи, спрямованої на попередження правопорушень.	протягом року	Класні керівники	



№	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
12	Використовувати інформаційні ресурси шкільної бібліотеки для здійснення систематичного і оперативного інформування учасників навчально-виховного процесу з питань теорії й практики профілактичної роботи щодо попередження й подолання негативних проявів в учнівському середовищі; поповнювати бібліотечні фонди довідковою літературою, періодичними виданнями на правову тематику.	протягом року	Класні керівники, бібліотекар	
13	Вивчати і поширювати досвід роботи класних керівників в частині здійснення правоосвітньої роботи в класних колективах	квітень-травень	Керівник ШМО класних керівників	
14	Максимально залучати учнів до позашкільної освіти, організованих форм відпочинку упродовж навчального року та у канікулярний період	протягом року	Заступник директора з НВР	
15	Залучати органи шкільного самоврядування закладу до проведення превентивно-профілактичних заходів.	протягом року	Педагог-організатор	

**РОЗДІЛ VI**  
**ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ**  
**в 2019-2020 навчальному році**

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про підсумки роботи школи за 2018-2019 навчальний рік.</li> <li>2. Про завдання, які стоять перед педагогічним колективом на 2019-2020 навчальний рік. Обговорення та затвердження річного плану та робочого навчального плану школи.</li> <li>3. Про оформлення календарно-тематичних та поурочних планів вчителів.</li> <li>4. Про проходження медичного профілактичного огляду учнів.</li> <li>5. Різне:               <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 3-9 класів з курсів за вибором</li> <li>5.2. Про проходження навчальних екскурсій та навчальної практики в 2019-2020 навчальному році.</li> </ol> </li> </ol>	серпень	Директор  Директор  Заступник директора з НВР Керівник ШМО кл.керівників Директор	Протокол
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про виконання рішення попередньої педагогічної ради.</li> <li>2. Формування здоров'язберігаючих компетентностей школярів.</li> <li>3. Про організацію харчування в школі.</li> </ol>	жовтень	Заступник директора з НВР Директор  Завгосп	Протокол
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про виконання рішення попередньої педагогічної ради.</li> <li>2. Про розвиток початкової школи в контексті завдань Нової української школи: рік другий.</li> <li>3. Про психологічний супровід адаптації до нових умов навчання учнів 1 та 5 класів в I семестрі поточного навчального року.</li> <li>4. Про стан викладання біології та хімії в школі (атестація вчителя).</li> </ol>	січень	Директор  Директор  Заступник директора з НВР  Заступник директора з НВР	Протокол
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про виконання рішення попередньої педагогічної ради.</li> <li>2. Забезпечення наступності в роботі початкової та основної школи як одна з основних умов реалізації гуманної педагогіки.</li> <li>3. Про стан викладання навчальних предметів в початковій школі (атестація вчителя).</li> <li>4. Про вибір предмета ДПА в 9 класі.</li> </ol>	лютий	Директор  Заступник директора з НВР  Заступник директора з НВР Директор	Протокол
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про виконання рішення попередньої педагогічної ради.</li> <li>2. Про затвердження складу, розкладу та матеріалів ДПА в 4, 9 класах (до 05.04)</li> </ol>	квітень	Директор  Директор	Протокол

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю
	3. Про реалізацію заходів, спрямованих на попередження злочинності серед учнів, удосконалення способу життя без порушення норм моралі.		Директор	
6	1. Про виконання рішення попередньої педагогічної ради. 2. Про підготовку, організацію та проведення заходів з літнього відпочинку та оздоровлення учнів влітку 2021 року 3. Про допуск учнів 9 класу до державної підсумкової атестації. 4. Про переведення учнів 1-4 класів. 5. Про переведення учнів 5-8 класів.	травень	Заступник директора з НВР Директор  Директор  Заступник директора з НВР	Протокол
7	1. Про випуск учнів 9 класу.	червень	Директор	Протокол

## РОЗДІЛ VII НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ в 2019-2020 навчальному році

Основні завдання: проводяться для вирішення поточних та перспективних питань роботи школи

№	Тематика нарад	Термін проведення
1.	1. Про структуру 2019-2020 навчального року та навчальний план школи 2. Про режим роботи навчального закладу у 2019-2020 навчальному році 3. Про проведення Всеукраїнського місячника «Увага! Діти на дорозі!» 4. Про проведення урочистих заходів, присвячених Дню знань 5. Про посилення відповідальності працівників навчального закладу за збереження життя і здоров'я учнів 6. Про організацію контролю за відвідуванням учнями навчальних занять 7. Про вжиття заходів щодо запобігання насильства над дітьми 8. Про організацію фізкультурно-оздоровчих та спортивно-масових заходів 9. Про організацію медико-педагогічного контролю за уроками фізичної культури 10. Про заборону збору коштів працівниками навчального закладу 11. Про дотримання загальних правил поведінки та зовнішнього вигляду учнів школи 12. Про заходи щодо організації харчування учнів 1-9 класів 13. Про підсумки підготовки навчального закладу до нового навчального року 14. Про посилення пропускового режиму у навчальному закладі	IV тиждень серпня
2.	1. Про організацію роботи шкільних гуртків у 2019-2020 навчальному році 2. Про структуру та організацію науково-методичної роботи з педагогічними працівниками у 2019-2020 навчальному році 3. Про проведення виховних годин, тематичних та предметних тижнів протягом 2019-2020 навчального року 4. Про організацію роботи з питання збереження та зміцнення здоров'я дітей та формування здорового способу життя 5. Про попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму 6. Про організацію роботи з питання профілактики правопорушень та	I тиждень вересня

	<p>негативних явищ в молодіжному середовищі</p> <p>7. Про заборону тютюнопаління на території навчального закладу та проведення відповідної профілактичної роботи</p> <p>8. Про організацію профілактичної роботи з пожежної безпеки серед учнів</p>	
<b>3.</b>	<p>1. Про організацію роботи з батьками у 2019-2020 навчальному році</p> <p>2. Про організацію роботи з обдарованими та здібними учнями у 2019-2020 навчальному році</p> <p>3. Про посилення заходів безпеки життєдіяльності під час навчально-виховного процесу та чергування у 2019-2020 навчального року</p> <p>4. Про вжиття заходів для профілактики гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь серед учнів школи</p> <p>5. Про організацію роботи щодо профілактики ВІЛ/СНІДу</p> <p>6. Про організацію роботи ради учнівського самоврядування у 2019-2020 навчальному році</p> <p>7. Про організацію роботи з профорієнтації учнів 9 класу</p>	II тиждень вересня
<b>4.</b>	<p>1. Про посилення контролю за організацією харчування у навчальному закладі 2019-2020 навчального року та забезпечення безкоштовним харчування учнів пільгових категорій</p> <p>2. Про адаптацію п'ятикласників до навчання у 2019-2020 навчальному році</p> <p>3. Про післядипломне підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2019-2020 навчальному році</p> <p>4. Про атестацію педагогічних працівників у 2019-2020 навчальному році</p>	III тиждень вересня
<b>5.</b>	<p>1. Про дотримання вимог пожежної безпеки в навчальному закладі</p> <p>2. Щодо безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу</p> <p>3. Про підсумки проведення в школі Всеукраїнського місячника «Увага! Діти на дорозі!» у вересні 2019 року</p> <p>4. Про результати перевірки календарно-тематичного планування вчителів</p> <p>5. Про підсумки планування виховної роботи класними керівниками 1-9 класів</p> <p>6. Про підсумки планування роботи керівниками гуртків</p> <p>7. Про підсумки відвідування учнями школи протягом вересня 2019 року</p>	I тиждень жовтня
<b>6.</b>	<p>1. Про недопущення перевантаження учнів надмірним обсягом домашніх завдань</p> <p>2. Про проведення I та II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2019-2020 навчальному році</p>	II тиждень жовтня
<b>7.</b>	<p>1. Про план заходів та дотримання вимог безпеки під час осінніх канікул</p>	III тиждень жовтня
<b>8.</b>	<p>1. Про результати перевірки класних журналів 1-9 класів</p> <p>2. Про підсумки I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2019-2020 навчальному році</p> <p>3. Про підсумки контролю відвідування учнями школи в жовтні 2019 року</p>	II тиждень листопада
<b>9.</b>	<p>1. Про стан роботи вчителів початкових класів із зошитами з української мови та математики</p> <p>2. Про посилення контролю щодо оперативного реагування при виявленні випадків скоєння насильства над дітьми</p> <p>3. Про правила користування мобільними телефонами в школі</p> <p>4. Про хід атестації педагогічних працівників</p>	IV тиждень листопада
<b>10.</b>	<p>1. Про стан відвідування школи учнями в листопаді 2019 року</p> <p>2. Про проведення Новорічних та різдвяних заходів</p> <p>3. Про запобігання дитячого травматизму серед учнів під час шкільних</p>	I тиждень грудня

	зимових канікул 4. Про дотримання вимог пожежної безпеки під час проведення новорічних та різдвяних свят	
<b>11.</b>	1. Про підсумки перевірки класних журналів та журналів 2. Про підсумки контролю ведення журналів гурткової роботи та журналів інструктажів з безпеки життєдіяльності 3. Про підсумки контролю відвідування учнями школи в грудні 2019 року 4. Про підсумки участі учнів школи в II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін 5. Про підсумки навчально-виховного процесу в I семестрі 2019-2020 навчального року	IV тиждень грудня
<b>12.</b>	1. Підсумки проведення Новорічних та різдвяних свят, змістовного дозвілля дітей під час зимових канікул 2. Про заходи щодо організації харчування учнів 1-9 класів у 2020 році	IV тиждень січня
<b>13.</b>	1. Про хід атестації педагогічних працівників в навчальному закладі 2. Про реформування ланки початкової освіти. Робота з педкадрами, які здійснюватимуть набір до 1-го класу у 2020-2021 навчальному році 3. Про підсумки контролю відвідування учнями школи у січні 2020 року	I тиждень лютого
<b>14.</b>	1. Про проведення заходів для профілактики захворювань на грип та ГРВІ в зимовий період 2020 року 2. Про проведення профілактичної роботи щодо дотримання правил поведінки під час снігопаду, на льоду, снігових накрижень, біля водоймищ в зимовий період	II тиждень лютого
<b>15.</b>	1. Про порядок закінчення 2019-2020 навчального року та проведення державної підсумкової атестації 2. Про підвищення кваліфікації вчителів початкової школи, які навчатимуть учнів 1-го класу в 2020-2021 навчальному році 3. Про дотримання санітарно-епідеміологічного режиму в навчальному закладі	III тиждень лютого
<b>16.</b>	1. Про організаційні заходи щодо забезпечення замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка для випускників 9 класу у 2020 році 2. Підсумки контролю відвідування учнями школи в лютому 2020 року 3. Про проведення уроків та виховних заходів з питань уникнення ураження мінами та вибухонебезпечними предметами	I тиждень березня
<b>17.</b>	1. Про підготовку школи до нового навчального року 2. Обговорення проекту навчального плану на наступний рік	II тиждень березня
<b>18.</b>	1. Про підготовку до ремонтних робіт 2. Про надання щорічної відпустки працівникам	I тиждень квітня
<b>19.</b>	1. Обговорення і затвердження матеріалів до ДПА 2. Підсумки перевірки ведення класних журналів, журналів гурткової роботи	I тиждень травня
<b>20.</b>	1. Про підсумки проведення річних контрольних робіт 2. Аналіз навчально-виховної роботи за II семестр	IV тиждень травня
<b>21.</b>	1. Про виконання навчальних програм за II семестр та рік 2. Про результати проведення ДПА в 9 класі 3. Про проведення випускного вечора 4. Про організацію літнього відпочинку учнів 5. Про координування планів роботи на новий навчальний рік	червень

## РОЗДІЛ VIII НАВЧАЛЬНА ТА ВИХОВНА РОБОТА В ШКОЛІ

### 1.1. Вивчення стану викладання навчальних предметів

№ з/п	Назва предметів	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
<b>Основна школа</b>						
1.	Українська мова і література			+		
2.	Англійська мова	+				
3.	Зарубіжна література				+	
4.	Математика				+	
5.	Історія				+	
6.	Основи правознавства					+
7.	Природознавство	+				
8.	Біологія	+				
9.	Географія				+	
10.	Фізика			+		+
11.	Хімія	+				
12.	Музичне мистецтво			+		+
13.	Образотворче мистецтво				+	
14.	Трудове навчання					+
15.	Інформатика				+	
16.	Основи здоров'я		+		+	
17.	Фізична культура		+			
<b>Початкова школа</b>						
1.	Українська мова	+		+		+
2.	Англійська мова	+				+
3.	Математика		+		+	
4.	Природознавство	+		+		+
5.	Я досліджую світ / Я у світі		+		+	
6.	Музичне мистецтво			+		
7.	Образотворче мистецтво					+
8.	Трудове навчання		+			
9.	Інформатика	+		+		
10.	Основи здоров'я		+		+	
11.	Фізична культура				+	

## 1.2. Вивчення стану виховної роботи за напрямками

№	Напрямки виховної роботи	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1	Громадянське виховання				+	
2	Родинно-сімейне виховання	+				
3	Військово-патріотичне виховання				+	
4	Трудове виховання					+
5	Художньо-естетичне виховання		+			
6	Морально-правове виховання	+				
7	Екологічне виховання					+
8	Формування здорового способу життя		+			
9	Превентивне виховання			+		
10	Творчий розвиток особистості			+		